

## Stellenausschreibung

Der Deutsche Mieterbund e.V. (DMB) ist der Dachverband von 15 DMB-Landesverbänden und über 300 örtlichen DMB-Mietervereinen mit mehr als 500 Beratungsstellen in ganz Deutschland. Hier sind aktuell rund 1,25 Millionen Haushalte Mitglied, das entspricht 3 Millionen Mieterinnen und Mietern. Im Mittelpunkt der Arbeit des Deutschen Mieterbundes steht die politische Interessenvertretung der Mieterinnen und Mieter. Die Verlags- und Verwaltungsgesellschaft des Deutschen Mieterbundes mbH (DMB-Verlag) ist eine Tochtergesellschaft des Deutschen Mieterbund mit Sitz in Berlin.

Zur Verstärkung unseres Verlags-Teams suchen wir in Berlin zum 01. Juli 2025 zur unbefristeten Anstellung in Teilzeit (30 Wochenstunden) eine/-n

### **kaufmännische/-n Sachbearbeiter/-in Verlag (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Auftrags- und Bestellabwicklung
- Datenpflege und Abonnementverwaltung
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Rechnungsstellung und -versand, Mahn- und Kündigungsschreiben
- Mitarbeit im Zahlungsverkehr und der vorbereitenden Buchhaltung
- Korrespondenz (schriftlich und telefonisch) mit Kunden und Dienstleistern
- Bearbeitung von Post sowie Zeitschriftenrückläufern/Adressänderungen
- Administrative Aufgaben und allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung Postversand und Empfang

Das erwarten wir:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Verlagswesen
- Kenntnisse im Umgang mit Warenwirtschaftsprogrammen, vorzugsweise Sage
- sichere Kenntnisse von MS-Office (Word, Excel, Powerpoint)
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache in Wort und Schrift

- sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- eine selbstständige, zuverlässige, effiziente, lösungsorientierte, gewissenhafte, strukturierte und kooperative Arbeitsweise
- hohe Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine sinnvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gesellschaftlich relevanten Verband
- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit (30 Wochenarbeitsstunden)
- einen sicheren Arbeitsplatz in Berlin
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem aktuellen und spannenden thematischen Umfeld
- eine teamorientierte und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- familienfreundliche Arbeitszeiten, Gleitzeit
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage und guter Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Bereitstellung eines ÖPNV-Tickets
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen / betrieblicher Altersvorsorge
- kurze Entscheidungswege bei selbstständiger und verantwortungsvoller Tätigkeit

Der Deutsche Mieterbund setzt sich für alle Mieterinnen und Mieter ein, unabhängig von ihrer Herkunft, sexuellen Identität und politischen Orientierung. Er steht für eine offene Gesellschaft ohne Diskriminierung bestimmter Gruppen oder Minderheiten.

Wir begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Einstellungstermin per E-Mail oder per Post

– Kennwort „Stellenausschreibung kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in Verlag (m/w/d)“ – **bis einschließlich 21.04.2025** an: [job@mieterbund.de](mailto:job@mieterbund.de).

Oder an:

Deutscher Mieterbund e.V.

Personalabteilung

Littenstraße 10

10179 Berlin

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Ihre erforderlichen personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet, diese werden nicht an Dritte weitergegeben, die Vorschriften der DSGVO werden beachtet.